

Пронумеровано,  
прошнуровано  
(Двадцать три) листа  
Директор



*[Signature]* С.Н. Лисушкина

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОМУ СЪЕДИНЕНИЮ  
РАМД / Г. А. Е. С. Б.  
СВАНО, ПРОСИТО  
ИЗВЕРЖЕНО ПЕЧАТЬЮ

23 (Двадцать три) ЛИСТОВ

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ВФС

*[Signature]* ПОДПИСЬ Р. О. Меликян

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы (далее – Учреждение).

Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Главным постановлением об образовательном учреждении дополнительного образования детей с иными нормативными правовыми актами.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы переименовано из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы на основании постановления администрации города Пензы от 26.07.2011 № 883/1 «О переименовании муниципального учреждения, оказывающего Управление культуры города Пензы».

Учреждение является равноправным при выполнении обязанностей Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Пензенской области, Уставом города Пензы, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является:

Муниципальное образование город Пенза.

1.3.1. Администрация города Пензы принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

1.3.2. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляются Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

1.3.3. Полномочия учредителя по вопросам, не предусмотренным п.п. 1.3.1., 1.3.2. настоящего Устава осуществляет Управление культуры города Пензы.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

По своему статусу Учреждение является:

тип – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей;

ИД – детская художественная школа.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы.

Сокращенное наименование: МБОУ ДОД «ДХШ № 3» г. Пензы.

1.5.1. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 440600, г. Пенза, ул. Бакунина, 64/66.

Физический адрес: 440600, г. Пенза, ул. Бакунина, 64/66.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, созданным в интересах Управления культуры города Пензы.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления и иные права, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и в Финансовом управлении города Пензы, иные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, собственную печать, штампы и бланки документов со своим наименованием.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пенза.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет дохода, полученных от осуществляемой им деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имуществом и иные имущественные права, быть истцом и ответчиком от своего имени в судах.

1.12. Учреждение является муниципальным заказчиком.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнении задач, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.14. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно

создано. Перечень целей деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

1.15. Обучение в Учреждении имеет светский характер.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и исключительное создание, реорганизацию, перестройку и ликвидацию филиалов.

Учреждение может иметь филиалы, отделы, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учреждением по предложениям руководителей Учреждения. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Ликвидационные акты филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций с осуществлением их деятельности.

На территории детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования дополнительного образования и действуют в соответствии со своим уставом.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.19.1. сведения:

о месте создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о персональном составе педагогических работников и уровне их образования и квалификации;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.19.2. копии:

документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

1.20. Информация, указанная в пункте 1.18, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» в общедоступном и течение тридцати дней со дня появления соответствующей информации.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ней задач вправе вести международную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательного учреждения обеспечивается органами здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение в соответствии с условиями для работы медицинских работников.

1.23. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания детей.

1.24. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Управлением культуры города Пензы, согласовывается с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы и кодируется регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение – тип образовательного учреждения, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные цели:

2.2.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области художественного образования;

2.2.3. Гармоничное развитие детей на основе взаимодействия комплекса искусств через формирование практических навыков и образцельного искусства, обеспечение художественного образования;

2.2.4. Уважение потребностей детей в области иобразцельного искусства, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. обеспечение необходимых условий для формирования личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей в области художественного и эстетического воспитания детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.3.2. адаптация детей к жизни в обществе, формирование в процессе обучения всесторонней активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания;

2.3.3. выявление творчески одаренных детей.

2.4. Для достижения своих уставных задач разрабатывает, утверждает, реализует программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности:

образовательная программа дополнительного искусства;

2.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детей

«Детская художественная школа № 3»  
г. Пензы

Протокол № 1

от « 11 » марта 2013 г.

Директор  С.Н. Лисушкина



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры  
города Пензы

от « 11 » марта 2013 г. № 20

Начальник Управления культуры  
города Пензы

 В.А. Фейгина

« 11 » марта 2013 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
Муниципального имущества  
администрации города Пензы


 М.В. Почевалова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



ОГРН/ГРН 48503400005

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС РОССИИ  
ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ Р-ВУ Г. ПЕНЗЫ

  
11.03.2013 г.  
И.О. ОРГАНА



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
«Детская художественная школа № 3» г. Пензы**

**(пятая редакция)**

**(440600, г. Пенза, ул. Бакунина, 64/66)**

г. Пенза

2013 год

самостоятельно разрабатывать, применять и реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

разрабатывать и утверждать годовые планы учебно-воспитательной работы;

выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определенных статусом Учреждения;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на односторонних при оказании односторонних услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение имеет право оказывать дополнительные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Уставом.

Учреждение может осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие платные образовательные услуги:

проводить подготовительные занятия по развитию способностей художественно-эстетической направленности у детей 3-6 лет;

давать консультации по всем видам профессиональной подготовки;

предоставлять учащимся дополнительные занятия с преподавателем, в том числе с углубленным изучением предмета;

проводить занятия по освоению изобразительного искусства с молодежью и взрослым населением;

предоставлять учащимся для занятий методическую литературу, видеоматериалы с открытыми уроками, выставками учащихся и мастером искусства;

разрабатывать и распространять методические пособия по вопросам педагогики, методики;

проводить методические семинары, конференции, тематические лекции, организовывать просмотры видеополосной выставки, методических лекций, открытых уроков;

организовывать проведение специальных курсов и школ для детей, в области эстетического, художественного образования и воспитания жителей района;

проводить работу кружков (семинаров) с целью организации содержательного досуга жителей города, распространения и пропаганды знаний в области художественного творчества;

предоставлять услуги по сдаче и прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

предоставлять услуги по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок;

предоставлять услуги по информационному обеспечению деятельности;

проводить совместные мероприятия с учреждениями, организациями по договору сотрудничества;

иные платные услуги, перечень которых может быть утвержден локальным актом Учреждения (то же законодательно с Учредителем);

осуществлять виды иной деятельности, не запрещенных действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны лицам основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, взимаются Учредителем в бюджеты города. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя через суд.

Договор на платные образовательные услуги доступен в самостоятельном пользовании Учреждения.

2.7 Учреждение и персонал, уполномоченным законодательством Российской Федерации и субъекта РФ, несет ответственность за:

исполнение функций, возложенных в компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

исполнение обязательств по охране труда и требований пожарной безопасности;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

выполнение иных функций, относимых к ее компетенции.

2.8 Муниципальные органы для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами осуществляют видную деятельность формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.



3.7 Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года и учебный календар устанавливается локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства. Головой общеобразовательный учебный график утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.8 Ученик Учреждения может быть переведен в следующий класс только при успешном освоении программы предыдущего класса.

3.9 В Учреждении используются следующие основные формы обучения:

- групповые занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом;
- культурно-просветительские мероприятия, классные собрания, выставки.

3.10 Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с одним выходным днем в две смены. Продолжительность урока – 40 минут, в иных случаях в соответствии с возрастом обучающихся и утвержденными санитарными нормами.

3.11 При промежуточной аттестации используется система оценок и баллов: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.12 Формами промежуточной аттестации являются контрольные уроки, зачеты, переводные экзамены (просмотры). Проводятся ли экзамены в виде групповых занятий оценивать работу учащихся по установленной системе баллов. Локальными актами Учреждения могут быть предусмотрены иные формы промежуточной аттестации учащихся.

3.13 Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, составленным с учетом расписания занятий учащихся в общеобразовательных школах и желаний родителей (законных представителей).

3.14 Лица, успешно освоившие программу образовательную программу и сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании Учреждения установленного образца. Учащиеся, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предмету, пройденным за время обучения в Учреждении.

- 3.15. Обучающиеся могут быть отчислены:
  - в связи с заявлением родителей (законных представителей);
  - по семейным обстоятельствам;
  - по состоянию здоровья.

Отчисление учащихся производится по желанию родителей (законных представителей) приказом директора.

3.16. Отношения между Учреждением и обучающимися, а также родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом, а в части, им не урегулированной, строятся на договорной основе. Отношения считаются оформленными со дня подписания приказа о зачислении и расторжении в день подписания приказа об отчислении учащегося.

Данные положения регулируются Уставом и локальными актами Учреждения, а в части ими неурегулированной, – на договорной основе.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами;

- обучение по учебным планам и ускоренной курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- оптимизацию, оказание как уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- обращение к директору Учреждения в случае возникновения конфликтной ситуации;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, викторинах и т.д.;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

4.4. Привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательными программами Учреждения и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

4.5. Привлечение детей и студентов в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;

- добросовестно учиться, и установленные сроки выполнять все учебные задания, предусмотренные учебными, учебными планами и программами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:  
 защищать законные права и интересы ребенка;  
 участвовать в управлении Учреждением;  
 принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение по ним;  
 знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

посещать Учреждение в безоплатный с педагогическими работниками во внеурочное время.

4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими дополнительного образования;

выполнение Устава Учреждения;  
 посещения проводимых в Учреждении родительских собраний;  
 ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

4.9. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

принимать, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и саркоцидными веществами;

использовать любые предметы и вещества, способные причинить вред или пожару;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих и имущества Учреждения.

4.10. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения имеют право:  
 участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном ее Уставом;

избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждениях и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены,

на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставляемом ежегодными выходными и праздничными днями, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

защитить свою профессиональную честь и достоинство;

получить необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом;

на оплату труда в соответствии с квалификацией, определенной должным персоналом по результатам аттестации (тарифно-квалификационных списков - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);

на повышение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работником в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о выплатах стимулирующего характера.

4.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать профессиональную этику, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда, обеспечивать их соблюдение настоятельными.

4.13. Педагогические работники имеют право:

свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

на прохождение аттестации;

на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к оплате в объеме, предусмотренном нормативными актами Российской Федерации об оплате труда работников;

на повышение квалификации 1 раз в 5 лет;

на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

4.14. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются социальными гарантиями и льготами.

4.15. Педагогические работники обязаны:

обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям квалификационной характеристики по должности и подушевной специальности, подтверждаемой документом об образовании;

выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;  
принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;  
применять педагогически целесообразные методы воспитания.

4.16. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой трудовой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы материального и нематериального поощрения.

4.17. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в п. 4.12, а предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и иных правах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления и иные права возникают с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его уставной деятельностью в рамках собственности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласно на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, являющимся в оперативном управлении Учреждения, оформляется решением Учредителя при наличии предварительного соглашения с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.5. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. В отношении закрепленного Учреждением имущества:  
эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с виновным его ухудшителем в пределах выделенного финансирования;

осуществлять экспозицию и выставочную инвентаризацию части имущества.

5.7. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иных прав;

регулярные и единовременные поступления от Учредителя или администрации муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от иной деятельности, разрешенной законодательством;

добровольные пожертвованные взносы и пожертвования;  
выручка от реализации товаров, работ, услуг;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия ответственного органа, осуществляющего

функции и полномочия Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Понятие крупной сделки и порядок согласования определенных действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытка, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Порядок согласования определяется действующим законодательством.

5.11. Собственник имущества вправе изъять подлежащее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Списание имущества, переданного Учреждением в оперативное управление, производится в установленном порядке по согласованию с уполномоченным органом. Выявление и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным к договору о передаче имущества на праве оперативного управления.

5.13. В соответствии с задачами и функциями Учреждение:

планирует свою деятельность на основе нормативных правовых актов в сфере культуры и искусства Учреждения культуры города Петли;

формирует организационно-методическую структуру, по мере необходимости создает новые и реорганизует действующие подразделения;

устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, областными нормативными правовыми актами и актами органа местного самоуправления;

осуществляет оказание услуг, касающиеся художественно-эстетической направленности;

осуществляет хозяйственную деятельность, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами по всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров;

распоряжается денежными средствами, отчисляемой долей деятельности, остающимся после уплаты всех обязательных платежей;

принимает инвестиции, в развитие собственной культурной сферы, способствующая повышению доступности и качества услуг населения художественно-эстетической направленности;

устанавливает цены и тарифы в соответствии с действующими актами Учреждения;

участвует в работе комиссий органов власти по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) иную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

проводит мероприятия, конкурсы, фестивали, конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

#### 5.14. Учреждение обязано:

предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Управлению культуры города Пензы и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

нести ответственность за сохранность документов (уравновешенных, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

переходить в установленном порядке лицензирование;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;

своевременно оплачивать расходы, связанные с потреблением теплоэнергетических ресурсов.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.



Основными источниками финансирования Учреждения являются:  
 средства, выделенные из муниципального бюджета;  
 средства от оказания муниципальных услуг;  
 средства, поступающие от гражданской и общественной деятельности,  
 добровольные общественные взносы и пожертвования граждан лиц,  
 иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение не вправе равнять денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с деньгами бумажная, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом особенностей, закрепленных на региональном Учреждения, перечень которых определен Учредителем.

5.17. Финансовое обеспечение муниципального задания, указанного в п. 2.8. – 2.10. осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пензы и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.18. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за его достоверность.

5.19. Учредитель вправе непосредственно или через создаваемые им органы осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:  
 выступать инициатором реорганизации или ликвидации Учреждения,  
 утверждать Устав Учреждения; дополнения и изменения к нему;  
 выступать инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу;

по согласованию с главой администрации города Пензы назначать и увольнять руководителей Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

участвовать в управлении Учреждения через органы управления и

самостоятельного образовательного учреждения;

осуществлять комплексное и тематическое мониторинговое обеспечение деятельности Учреждения;

выполнять другие контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учреждения федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

6.3. Основными органами управления Учреждения являются: руководитель, Трудовой коллектив, Педагогический совет.

6.4. Руководитель Учреждения является директором (далее - Руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры города Пензы по согласованию с главой администрации города Пензы.

6.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры города Пензы.

6.6. Руководитель Учреждения, со запросом, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях всех форм собственности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении города Пензы, а также иные счета, разрешенные действующим законодательством;

заключает договоры в том числе трудовые;

заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

разрабатывает и представляет на утверждение в Управление культуры города Пензы план финансово-хозяйственной деятельности;

решает вопросы расходования средств Учреждения и распределения доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

планирует деятельность Учреждения;

определяет структуру, состав и задачи подразделений Учреждения в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, определяет условия их работы и оплаты труда, назначает дисциплинарные взыскания, назначает заместителей и руководителей структурных подразделений;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

выдает доверенности;

утверждает внутренние документы Учреждения;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников в соответствии с законодательством и нормативными актами Учреждения;

- несет ответственность перед Учредителем за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оказание услуг населению, соответствующих требованиям стандартов предоставляемых услуг.

Права, обязанности и ответственность Руководителя Учреждения дополнительно определяются в трудовом договоре (контракте) при назначении на должность.

6.8. Руководитель Учреждения совмещает его должности с другой должностью (кроме научной, научно-методической и педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

6.9. На время отсутствия Руководителя Учреждения, его функции возлагаются на единоличника обязанности Руководителя Учреждения в соответствии с приказом Учредителя.

6.10. Руководитель несет ответственность за

жизнь и здоровье беременных ему обучающиеся во время учебного процесса;

нецелевое использование бюджетных средств;

работу Учреждения, в соответствии с законом «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных характеристик;

убытках, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков;

нарушение должностной инструкции и трудового договора,

иные иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения.

6.11. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава работников Учреждения.

6.12. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор;

принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учреждения;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и актами Уставом. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения: собирается не реже 1 раза в полугодие или по мере необходимости. Все решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами.

6.13. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.14. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет собирается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

6.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, анализ уровня подготовки выпускников Учреждения и его соответствие требованиям при поступлении в иные художественные учебные заведения;
- разработка мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- принятие годового отчета Учреждения в части учебной, методической и выставочно-просветительской деятельности;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие годовых календарных учебных графиков;
- рассмотрение и внесение предложений о присвоении работникам Учреждения государственных наград и почетных званий;
- рассмотрение, внесение предложений и рассмотрение локальных актов;
- определение перечня и порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

обсуждение вопросов успеваемости, поведения и успеваемости обучающихся;

принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

6.16. Учреждение имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

6.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением культуры города Пензы. Проверка финансово-хозяйственной деятельности может проводиться с привлечением на договорных началах специализированных в области учета и контроля организаций, в том числе и аудиторов.

6.18. Руководитель Учреждения обязан предоставлять лицам, осуществляющим проверку, все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы. Результаты проверок представляются Учреждению культуры города Пензы.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Настоящий Устав определяет и конкретизирует следующие виды локальных актов:

положения;

правила директора;

планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения;

документы по охране труда.

7.2. При необходимости регламентируя указанные в настоящем Уставе виды деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве приложений к Уставу.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и утверждается Учредителем в части, определенной законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносит в случаях:

изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;

изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения.

8.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы самоуправления Учреждения, Руководитель Учреждения, участники образовательного процесса, судебные органы.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы и регистрируются в соответствии с законодательством РФ и органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном соответствующим органом местного самоуправления города Пензы порядке.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Пензы.

9.3. При реорганизации (применении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии - государственное хранилище в органы в установленном порядке.

9.6. Ликвидационная комиссия образуется Учредителем или уполномоченным им органом. Ликвидационная комиссия определяет сроки и порядок ликвидации Учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидированного бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено имущество.

9.8. Недвижимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.9. Движимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не

может быть обращен взыскание по обязательствам ликвидированного бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.10. Исковые споры, возникающие в результате ликвидации, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.11. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В переходный период, установленный действующим законодательством в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, Учреждение является получателем средств бюджета города Пензы.

10.2. Финансирование Учреждения в переходный период осуществляется в порядке, установленном законодательством для данного периода.

10.3. В переходный период, установленный действующим законодательством в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Пензы может быть принято решение о предоставлении Учреждению, находящемуся в его ведении, субсидий из бюджета города Пензы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ему в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели.