

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская  
художественная школа № 3 г. Пензы  
(МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы)**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы  
Протокол от 24.06.2016 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБУ ДО ДХШ № 3  
г. Пензы



С. Н. Лисушкина  
от 01.07.2016 № 122

**Положение  
об итоговой аттестации обучающихся  
при реализации дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств  
в МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы**

**Пенза  
2016**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы в соответствии с федеральным законом от 17 июня 2013 г. №145-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г., на основе «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 г. и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Положение об итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ДХШ, который принимается органом самоуправления ДХШ (педагогическим советом).

1.3. Итоговая аттестация выпускников ДХШ представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников ДХШ по видам искусств, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя ДХШ к итоговой аттестации.

## **II. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. В соответствии с ФГТ ДХШ самостоятельно разрабатывает предпрофессиональную программу, в которой одним из разделов является «Система и критерии оценок итоговой аттестации».

2.5. Система и критерии оценок итоговой аттестации должны разрабатываться ДХШ с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы.

2.6. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (темы, билеты) должны ежегодно разрабатываться соответствующим отделом ДХШ, рассматриваться на заседании педагогического совета ДХШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

2.7. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

2.8. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются ДХШ на основании ФГТ.

2.9. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

### **III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДХШ самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДХШ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками предпрофессиональных программ ФГТ.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя из числа преподавателей ДХШ, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя комиссии, который утверждается учредителем ДХШ не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работником ДХШ). Причем одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Его полномочия действительны до 31 декабря текущего года.

3.6. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники ДХШ, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.8. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДХШ.

4.2. Дата и проведение каждого выпускного экзамена устанавливается приказом руководителя по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем ДХШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

- 4.4. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде просмотра, показа, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.
- 4.5. С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций необходимо в графике образовательного процесса предусмотреть перед выпускными экзаменами не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).
- 4.6. Порядок проведения итоговой аттестации должен предусматривать:
- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом руководителя ДХШ;
  - возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;
  - наличие требований к выпускным экзаменам;
  - наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
  - наличие правил подачи апелляции.
- 4.7. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии должно предоставляться право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.
- 4.8. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя ДХШ. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде просмотра, выставки считается целесообразным.
- 4.9. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.
- 4.10. Решение экзаменационной комиссии должно приниматься на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 4.11. Результаты выпускных экзаменов должны определяться оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляться в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.
- 4.12. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДХШ, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.
- 4.13. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДХШ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ОУ представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии должен заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждаться приказом руководителя ДХШ. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДШИ, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением руководителя ДХШ, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

5.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

5.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

5.5. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования должно быть принято решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.8. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий должны оформляться протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДХШ, но не позднее шести месяцев начиная с даты,

указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

6.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из ДХШ и ему выдается справка. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VII. Получение документа об освоении дополнительных**

### **предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Нормой Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предусмотрено, что по окончании итоговой аттестации, ДХШ должна выдавать выпускникам соответствующее свидетельство. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации и является единой на территории всей страны.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные из ДХШ, выдается справка установленного ОУ образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных программ или справки об обучении в ДХШ остается в личном деле выпускника.

Пронумеровано,  
прошнуровано

*6 (Шесть)*

ЛИСТОВ

Директор



*С.Н.* Лисушкина