

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
муниципального имущества  
Администрации города Пензы  
Ю.Е. Еремина

2015 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры  
города Пензы

от 09.12.2015 г. № 81

Начальник Управления культуры  
города Пензы

В.А. Фейгина

2015 г.



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детская художественная школа № 3 г. Пензы  
(МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы)**

**(440000, г. Пенза, ул. Бакунина, 64/66)**



г. Пенза

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы, создано решением городского совета народных депутатов Пензенской области от 17.06.1980 № 358. Наименование учреждения при создании – Детская художественная школа № 3. Постановлением Главы администрации города Пензы от 26.07.1995 № 953/1 образовано муниципальное учреждение «Детская художественная школа № 3» на базе Детской художественной школы № 3 г. Пензы.

На основании постановления администрации города Пензы от 26.07.2011 № 885/1 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры города Пензы» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы.

На основании постановления администрации города Пензы от 03.11.2015 № 1855 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы» наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы (далее – Учреждение).

Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Уставом города Пензы, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пенза.

1.3.1. Администрация города Пензы принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

1.3.2. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляются Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

1.3.3. Полномочия учредителя по вопросам, не предусмотренным п.п. 1.3.1., 1.3.2. настоящего Устава осуществляет Управление культуры города Пензы.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения дополнительного образования детей и взрослых в области искусства.

По своему статусу Учреждение является:  
организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;  
тип – учреждение дополнительного образования;  
вид – детская художественная школа.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы.

Сокращенное: МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес: 440000, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, улица Бакунина, дом 64/66.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления и иных правах, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и Финансовом управлении города Пензы, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, собственную печать, штампы и бланки документов со своим наименованием.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пенза.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком от своего имени в судах.

1.12. Учреждение является муниципальным заказчиком.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом и лицензией основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение вправе создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. Наименование сайта: dxsh3penza.rf

1.21. Медицинское обслуживание участников образовательного процесса Учреждения обеспечивается на основе договорных отношений с организациями здравоохранения, осуществляющими данный вид услуг.

1.22. Организация питания участников образовательного процесса Учреждения осуществляется на основе договорных отношений с организациями, осуществляющими данный вид услуг.

1.23. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Управлением культуры города Пензы, согласовывается с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы, и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными, непосредственно направленных на достижения уставных целей Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

2.3. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства;

реализация на основе федеральных государственных образовательных требований дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства.

2.3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.3.2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.5. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Организация платных услуг в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом – Положением о платных услугах.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение может осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение отдельным предметам и дисциплинам сверх программы, предусмотренной учебным планом;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию отечественной и мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- методическое консультирование;

- иные образовательные услуги, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами.

2.11. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- организация фестивалей, конкурсов, выставок и иных форм публичного показа творческой деятельности;

- аренда оборудования;

- ксерокопирование учебной литературы;

- торговля покупными товарами и оборудованием (пособия, учебная, методическая литература и др.);

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения;

другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований, не противоречащие действующему законодательству (деятельность не образовательного характера).

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, в соответствии с целями и видами деятельности, осуществляет подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в рамках, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам: дополнительные общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства.

3.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.5. Порядок приема в Учреждение, определяется Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ определяются соответствующими федеральными государственными требованиями, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Формы освоения дополнительных общеразвивающих программ утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.9. Форма получения образования в Учреждении – очная.

3.10. При приеме детей администрация Учреждения знакомит их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право

ведения образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года и учебных каникул устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства. Годовой календарный учебный график утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.12. Учебный план и план учебно-воспитательной работы на учебный год разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

3.13. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям и установленным санитарно-гигиеническим нормам.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и иных правах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления и иные права возникают с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его уставной деятельностью и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Согласие на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, оформляются решением Учредителя при наличии предварительного согласия с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.5. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иных правах;

регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от иной деятельности, разрешенной законодательством;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Понятие крупной сделки и порядок согласования определяются действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Порядок согласования определяется действующим законодательством.



4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Списание имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, производится в установленном порядке по согласованию с уполномоченным органом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

4.13. В соответствии с задачами и функциями Учреждение:

планирует свою деятельность на основе нормативных правовых актов в сфере культуры и приказов Управления культуры города Пензы;

формирует организационно-штатную структуру, по мере необходимости создает новые и реорганизует действующие подразделения;

устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, областными нормативными правовыми актами и актами органов местного самоуправления;

осуществляет оказание услуги населению художественно-эстетической направленности;

осуществляет хозяйственную деятельность, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров;

распоряжается денежными средствами, от приносящей доход деятельности, остающимися после уплаты всех обязательных платежей;

производит инвестиции, в развитие собственной культурной сферы, способствующих повышению доступности и качества услуг населения художественно-эстетической направленности;

устанавливает цены и тарифы в соответствии с локальными актами Учреждения;

участвует в работе комиссий органов власти по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) иную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

проводит мероприятия, конкурсы, фестивали, конференции, семинары, совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.14. Учреждение обязано:

представлять достоверную информацию о своей деятельности Управлению культуры города Пензы и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и

здоровью;

обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

проходить в установленном порядке лицензирование;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;

своевременно оплачивать расходы, связанные с потреблением топливно-энергетических ресурсов.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Основными источниками финансирования Учреждения являются:

средства, выделяемые из муниципального бюджета;

средства от оказания муниципальных услуг;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

добровольные общественные взносы и пожертвования третьих лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.17. Финансовое обеспечение муниципального задания, осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пензы и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.18. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за его достоверность.

4.19. Учредитель вправе непосредственно или через создаваемые им органы осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

выступать инициатором реорганизации или ликвидации Учреждения;

утверждать Устав Учреждения; дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу;

по согласованию с главой администрации города Пензы назначать и увольнять руководителя Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

участвовать в управлении Учреждения через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;

осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения;

выполнять другие контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Директор).

5.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Кандидат на должность Директора Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях всех форм собственности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении города Пензы, а также иные счета, разрешенные действующим законодательством;

заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

разрабатывает и представляет на утверждение в Управление культуры города Пензы план финансово-хозяйственной деятельности;

решает вопросы расходования средств Учреждения и распределения доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

планирует деятельность Учреждения;

определяет структуру, состав и задачи подразделений Учреждения в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, определяет условия их работы и оплаты труда, налагает дисциплинарные взыскания, назначает заместителей и руководителей структурных подразделений;

в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

выдает доверенности;

утверждает внутренние документы Учреждения;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников в соответствии с законодательством и нормативными актами Учреждения;

несет ответственность перед Учредителем за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оказание услуг населению, соответствующих требованиям стандартов предоставления услуг.

Права, обязанности и ответственность Директора Учреждения дополнительно определяются в трудовом договоре (контракте) при назначении на должность.

5.9. Директору Учреждения совмещение его должности с другой должностью (кроме научной, научно-методической и педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.10. На время отсутствия Директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности Директора Учреждения в соответствии с приказом Учредителя.

5.11. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, деятельность которых определяется локальными актами Учреждения – соответствующими Положениями.

5.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседание, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.14. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения: определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения: созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива, утвержденным приказом Директора Учреждения.

5.16. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, т.е. срок его полномочий не ограничивается.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведёт заседание, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации заседаний Педагогического совета.

5.17. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в четверть.

5.18. К компетенции Педагогического совета относится:

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, награждение обучающихся;

осуществляет иные полномочия.

5.19. Педагогический совет выполняет функции Методического совета Учреждения с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой

индивидуальности обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам.

5.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом Директора Учреждения.

5.21. Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, приказами Директора Учреждения.

5.22. Учреждение имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся.

5.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением культуры города Пензы. Проверка финансово-хозяйственной деятельности может проводиться с привлечением на договорных началах специализированных в области учета и контроля организаций, в том числе и аудиторских.

5.24. Директор Учреждения обязан предоставить лицам, осуществляющим проверку, все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы. Результаты проверок представляются Управлению культуры города Пензы.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном соответствующим органом местного самоуправления города Пензы порядке.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей в другие муниципальные учреждения дополнительного образования города Пензы.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

6.4. Ликвидационная комиссия образуется Учредителем или уполномоченным им органом. Ликвидационная комиссия определяет сроки и порядок ликвидации Учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Недвижимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. Движимое имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных нормативных актов:

положения;

приказы директора;

планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения;

документы по охране труда;

трудовые инструкции.

7.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов работников.

7.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, они разрабатываются и утверждаются директором Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:

изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;

изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения;

по иным основаниям.

8.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы самоуправления Учреждения, Руководитель Учреждения, участники образовательного процесса, судебные органы.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Руководителем Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



ИФБ РОССИИ \* УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
РАЙОНУ Г. ИФБ РОССИИ \* УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ПРОМУШЛЕННОСТИ И СРЕДСТВАМ  
16  
ЗАМ. НАЧ. *[Handwritten signature]*

