

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская
художественная школа № 3 г. Пензы
(МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы)**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы
Протокол от 24.06.2016 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО ДХШ № 3
г. Пензы
С.Н. Лисушкина
от 01.07.2016 № 118



**Правила
приема и порядка отбора детей в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская художественная школа № 3 г. Пензы
в целях обучения по дополнительной
общеразвивающей программе в области изобразительного искусства**

Пенза
2016

I. Общие правила

1.1. Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - ДООП) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы (далее по тексту Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к Письму Министерства культуры РФ №191- 01-39/16 от 19.11.2013.), Уставом Школы.

1.2. МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Поступить и обучаться в Школе имеют право все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства.

1.4. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств разделяются по видам и срокам обучения:

1.4.1. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа в области изобразительного искусства - срок обучения: 7 лет.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.6. При приёме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, и положения объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в Школу.

II. Организация приёма

2.1. Приём детей в МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные собеседования, просмотры, консультации в установленные сроки.

2.2. С целью организации приёма и выявления наличия у детей способностей в Школе создаются приёмная комиссия. Персональный состав данных комиссий назначается директором Школы.

2.3. Не позднее 26 августа текущего календарного года до начала приёма документов Школа на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой ДООП, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по ДООП в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой ДООП;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДХШ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДХШ.

2.4. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы.

2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.6. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.7. Прием в Школу в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, Лицензией на осуществление дополнительного образования в области изобразительного искусства.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- 1 фотография ребёнка (3*4).
- творческие работы

При отсутствии любого из вышеупомянутого списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушиваний, просмотров творческих способностей. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

III. Организация работы по выявлению и оценке природных данных и творческих способностей поступающих

- 3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения выявления и оценки способностей, поступающих в соответствующем году.
- 3.2. Для организации процедуры выявления и оценки творческих способностей поступающих, в Школе формируются комиссии по определению и оценке способностей детей по конкретной ДООП (далее - оценочные комиссии).
- 3.3. Оценочные комиссии формируются директором Школы в количестве 3-5 человек из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации программ. Председателем оценочной комиссии может быть заместитель директора по УВР.
- 3.4. Определение наличия природных данных и творческих способностей у поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и других творческих заданий. Формы по конкретной программе устанавливаются Школой самостоятельно, на основе сложившихся традиционных и современных области изобразительного искусства, определяется критериями, методик диагностики в области искусств, и подбираются с учётом психофизиологических особенностей детей.
- 3.5. Оценка, выставленная по итогам выявленных творческих способностей, является окончательной.
- 3.6. При проведении просмотров и других форм работы в целях выявления творческих способностей детей, присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

IV. Критерии, формы, содержание выявления природных данных и творческих способностей поступающих. Система оценок.

- 4.1. Критерии оценки способностей детей при поступлении на обучение по ДООП:
- 4.1.1. в области изобразительного искусства, оценка природных данных ребенка, а именно:
- уровень проявления художественно-образных представлений;
 - художественно-творческая активность;
 - художественная наблюдательность;
 - колористические способности цветопередачи.
- 4.2. По результатам прослушиваний, просмотров выставляются оценки по пятибалльной системе.
- области изобразительного искусства, определяется критериями,
- 4.3. Установленные формы и содержание просмотров, система оценки природных способностей, являются гарантиями зачисления в Школу в первую очередь детей, обладающих необходимыми творческими возможностями для обучения по ДООП в области искусств.
- 4.4. Решение о результатах просмотров способностей, поступающих принимается соответствующей комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании комиссии ведется протокол.
- 4.5. Комиссия по выявлению природных данных и оценке творческих способностей,

поступающих не позднее следующего рабочего дня после завершения своей работы передаёт сведения о результатах председателю приёмной комиссии Школы.

4.6. Приёмная комиссия по результатам прослушиваний, просмотров составляет пофамильный список детей и принимает решение о зачислении. Результаты объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения прослушиваний, просмотров. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде Школы. Порядок зачисления в Школу.

V. Дополнительный прием.

5.1. Зачисление в Школу на обучение по ДООП проводится после завершения работы комиссии по выявлению и оценке природных данных и творческих способностей, поступающих в сроки, установленные Школой, но не позднее 31 августа.

5.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты, предоставленные вышеуказанной комиссией.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей в установленные сроки, Школа вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 29 августа.

5.4. Зачисление детей в Школу, набравших наибольшее количество баллов и прошедших по конкурсу, производится приказом директора Школы.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре выявления природных данных и оценке творческих способностей детей (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов работы оценочной комиссии.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по выявлению и оценке творческих способностей, поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания оценочной комиссии, творческие работы детей, поступающих на обучение по ДООП в области изобразительного искусства.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушиваний или просмотров в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего

голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

6.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.7. Порядок отчисления учащихся и предоставление академического отпуска продолжительностью не более года.

Отчисление обучающихся из Школы осуществляется в следующих случаях:

7.1. за совершение противоправных действий, неоднократное нарушение Устава учреждения;

7.2. за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

7.3. отчисление может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

7.4. Находящиеся в академическом отпуске обучающиеся, восстанавливаются в числе обучающихся на основании по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

Пронумеровано,
прошнуровано

6 (Шесть) ЛИСТОВ
()

Директор

С.Н. Лисушкина

