

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская художественная школа № 3 г. Пензы
(МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Т.А. Хлебникова

20.11.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы



С.Н. Лисушкина

приказ от 20.11.2015 № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, а также нормативными правовыми актами МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом специфики работы, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования работников Учреждения и родителей (законных представителей) по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения, а также учащихся и родителей (законных представителей) навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия, в своей работе, должна руководствоваться следующими правилами:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

1. Цель, задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в Учреждении;
- координация деятельности работников Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- рассмотрение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;
- разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также учащихся и родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

2. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

3.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

3.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

3.7. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

3.8. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского

надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.11. Комиссия ведет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работников, контрагентами Учреждения или иными лицами.

3.12. Граждане (учащиеся, родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к председателю Комиссии о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов, а так же рассмотрению вопросов на предмет наличия информации о фактах коррупции в Учреждении.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители Учредителя;
- представители администрации Учреждения;
- представители педагогического коллектива;
- представители совета трудового коллектива.

4.3. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии и членов Комиссии. Из состава Комиссии Председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает на основе предложений членов Комиссии план заседаний Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. В период отсутствия Председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель.

4.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протокол заседания Комиссии.
- 4.7. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее двух третей членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае увольнения работника – члена Комиссии;
 - в случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории членов Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии – директор Учреждения.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором от правоохранительных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 5.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.
- 5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.
- 5.6. На заседание Комиссии, по согласованию с Председателем Комиссии, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- 5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
- 5.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.10. Каждый член Комиссии, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.11. Информация, указанная в пункте 3.12. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

5.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

5.14. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора Учреждения.

6. Участие общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в Учреждении, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- с уполномоченными представителями правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8. Внесение изменений

8.1. Данное Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов деятельности Комиссии может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

Пронумеровано,
прошнуровано

7 ЛИСТОВ

(*Семь листов*)

Директор



С.Н. Лисушкина