

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская
художественная школа № 3 г. Пензы
(МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы)**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы
Протокол от 15.11.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО ДХШ № 3
г. Пензы
С.Н. Лисушкина
20.11.2015 № 204



**Положение
о классном руководстве
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
детская художественная школа № 3» г. Пензы**

Пенза
2015

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы.

Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене – первоначальном ученическом коллективе.

В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, настоящим Положением.

На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на других педагогических сотрудников.

Классный руководитель должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или соответствующий опыт работы.

2. Цели и задачи классного руководства

2.1. Классное руководство – одна из форм организации воспитательного процесса в образовательном учреждении дополнительного образования детей, реализуемая на уровне первичных ученических коллективов и индивидуально.

2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания юных граждан в рамках класса (учебной группы) в групповых формах работы с обучающимися.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества. Создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

Основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя
- развитие личности каждого обучающегося закрепленного класса (учебной группы), обеспечение прав и свобод обучающихся;
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса.

2.4. Задачи классного руководства:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1. Специфика организации классного руководства определяется типом образовательного учреждения, контингентом обучающихся и педагогических работников, сложившейся в нем воспитательной системой, традициями

3.2. Классным руководителем назначается преподаватель МБУ ДО ДХШ № 3г. Пензы ;

3.3. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закрепленном классе (учебной группе) осуществляет заместитель директора МБУ ДО ДХШ № 3г. Пензы по УВР.

3.4. За классное руководство устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера за дополнительный объем работы (классное руководство) в размере 5% от базового оклада преподавателя за каждую группу. Оплата осуществляется за счет стимулирующего фонда согласно Положению о распределении стимулирующего фонда.

4. Основные направления классного руководства

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

- Аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива;
- организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и образовательного учреждения;
- координация педагогических работников в вопросах организации
- обучения и воспитания в закрепленном классе (учебной группе), индивидуальная работа с обучающимися; формирование классного коллектива;
- коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;
- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к директору или заместителю директора по УВР образовательного учреждения;

- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета или совета образовательного учреждения предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закрепленного класса, отдельных обучающихся;
- по согласованию с администрацией образовательного учреждения приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;
- периодически проводит классные часы (собрания, «часы общения» и т. п.) с обучающимися закрепленного класса;
- проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;
- ведет личные дела обучающихся в соответствии с Инструкцией по оформлению личных дел учащихся.
- классный руководитель отчитывается о своей работе в письменной форме 1 раз в год.
- отчет о своей работе подается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- отчет об отчислении обучающихся учреждения подается в форме заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- классный руководитель и обучающиеся его класса должны участвовать в культурно-образовательных и просветительских мероприятиях школьного, городского, областного уровней.
- на классного руководителя возлагается ответственность за безопасное проведение образовательного процесса и проведение инструктажа по безопасности на школьных мероприятиях или проводимых вне учреждения с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации учащихся по охране труда».

Пронумеровано,
прошнуровано

4 (четыре) ЛИСТОВ
(_____)

Директор



С.Н. Лисушкина