


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская художественная школа № 3 г. Пензы**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы

 Т.А. Хлебникова
Протокол № 6 от 16.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО ДХШ № 3
г. Пензы



С.Н. Лисушкина

от 31.12.2015 № 235

**Положение
о Единой комиссии МБУ ДО ДХШ № 3 г. Пензы
по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных нужд**

Пенза
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции Единой комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – Единая комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы (далее - Заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов путем запроса котировок цен на товары, работы, услуги, требования к составу, порядку формирования и деятельности Единой комиссии, полномочия, функции и сферу ответственности членов Комиссии.

1.2. Единая комиссия осуществляет свою деятельность в интересах муниципального заказчика – Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы.

1.3. Единая комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с подразделениями Заказчика, участниками размещения заказа в порядке, установленном локальными актами Заказчика и настоящим Положением.

1.4. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является www.zakupki.gov.ru.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов, а так же локальными актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, отбора участников конкурсов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсах с целью подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.1.2. рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.1.3. рассмотрения и оценки котировочных заявок для подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок, а также для отклонения котировочных заявок в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах; при рассмотрении и оценке котировочных заявок;

3.2.2. создание для потенциальных участников торгов, запросов котировок равных условий конкуренции.

3.2.3. соблюдение принципов гласности и прозрачности в освещении работы Единой комиссии;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников размещения заказов;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов;

3.2.6. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее - председатель), заместитель председателя Единой комиссии (далее - заместитель председателя), утверждается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или аукциона в электронной форме, о проведении запроса котировок либо направления приглашений о принятии участия в закрытом конкурсе, аукционе.

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

4.4. Единая комиссия состоит из председателя и других членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входит не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.5. Состав Единой комиссии формируется из числа сотрудников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы. В состав Единой комиссии могут быть включены и иные лица из других органов исполнительной власти или организаций. Включение в состав Единой комиссии лиц, не являющихся сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская художественная школа № 3 г. Пензы, осуществляется по согласованию с руководством органов исполнительной власти или организаций, направляющих своих председателей в состав Единой комиссии.

4.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.6.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

4.6.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа);

4.6.3. непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.6. лиц Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

4.8. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету размещения заказа, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

4.9. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть:

4.9.1. лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

4.9.2. лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (аукционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица

уполномоченных на **осуществление контроля в сфере размещения заказов Федерального органа исполнительной власти.**

4.10. Эксперты предоставляют в Единую комиссию свои экспертные заключения. Экспертное заключение оформляется письменно и прикалывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Функциями Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурсов:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2. отбор участников конкурса;

5.1.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.4. определение победителя конкурса;

5.1.5. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.6. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5.1.7. ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.1.8. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Функциями Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукционов в электронной форме:

5.2.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.2.2. отбор участников аукциона;

5.2.3. ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

5.2.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения запроса котировок:

5.3.1. осуществление предварительного отбора участников размещения заказа;

5.3.2. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ;

5.3.3. рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;

5.3.4. определение победителя в проведении запроса котировок;

5.3.5. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.3.6. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 5.1.-5.3. настоящего Положения, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов.

6.1. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурсов имеет право:

6.1.1. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету размещения заказа;

6.1.2. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурсов обязана:

6.2.1. проверить соответствие участников размещения заказа требованию, указанному в пункте 2 части 2 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ, если такое требование установлено Заказчиком;

6.2.2. не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.2.3. не проводить переговоры с участниками размещения заказа во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.2.4. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в один день;

6.2.5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.2.6. непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.2.7. рассмотреть заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа установленным требованиям;

6.2.8. в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6.2.9. в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, провести оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса;

6.2.10. оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями на участие в конкурсе, их содержанием и значимостью, указанными в конкурсной документации;

6.2.11. по результатам оценки присвоить порядковые номера заявкам на участие в конкурсе по степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;

6.2.12. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе от учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

6.2.13. в случаях, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий

уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе от учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

6.2.14. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказов у субъектов малого предпринимательства, особенности проведения закрытого конкурса;

6.2.15. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, особенности проведения закрытого конкурса.

6.3. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона имеет право:

6.3.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету размещения заказа;

6.3.2. обратиться к Заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе;

- о принятии арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

- о наличии задолженностей участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - о вводе объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

6.3.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона обязана:

6.4.1. В течение 7 (семи) дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе рассмотреть первые части таких заявок на соответствие требованиям документации об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на которые размещается заказ, принять решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по

основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.2. не допускать участника размещения заказа к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.4.3. не проводить переговоры с участниками размещения заказа во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.4.4. в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.4.5. в течение 6 дней со дня размещения на электронной площадке протокола открытого аукциона в электронной форме рассмотреть вторые части заявок на участие в аукционе, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, принять решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе;

6.4.6. проверить соответствие участников размещения заказа требованию, указанному в пункте 2 части 2 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ, если такое требование установлено Заказчиком;

6.4.7. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе и в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в аукционе), отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.4.8. в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

6.4.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, особенности проведения закрытого аукциона;

6.4.10. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.5. Комиссия при размещении заказов путем проведения запроса котировок имеет право:

6.5.1. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету размещения заказа;

6.5.2. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6. Комиссия при размещении заказов путем проведения запроса котировок обязана:

6.6.1. в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассмотреть котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить котировочные заявки;

6.6.2. отклонить котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям. Установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о поведении запроса котировок;

6.6.3. оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.6.4. не проводить переговоры с участниками размещения заказа в отношении поданных ими котировочных заявок;

6.6.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;

6.6.6. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.7. Члены Единой комиссии обязаны:

6.7.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.7.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.7.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.7.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.7.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.7.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Члены Единой комиссии вправе:

6.8.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, котировочную заявку;

6.8.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.8.3. проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения первых и вторых

частей заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.9. Члены Единой комиссии:

6.9.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.9.2. участвуют во вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, определении победителя конкурса, подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.9.3. осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, подписывают протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

6.9.4. осуществляют рассмотрение и оценку котировочных заявок, подписывают протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.9.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.10. Председатель Единой комиссии:

6.10.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.10.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

6.10.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.10.4. объявляет состав Единой комиссии;

6.10.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.10.6. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.10.7. назначает члена Единой комиссии, который объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.10.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.10.9. подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.10.10. осуществляет иные действия, связанные с работой Единой комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

6.11. В отсутствие председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

6.12. Секретарь Единой комиссии, в случае, если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии или другой, уполномоченный председателем член Единой комиссии, осуществляет действия организационно-технического характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

6.12.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.12.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.12.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказа путем проведения торгов в форме конкурса.

7.1.1. Председатель Единой комиссии или по его поручению член Единой комиссии публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в том числе и конверты с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе.

7.1.2. Председатель Единой комиссии объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на

участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

7.1.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие объявляется и заносится в протокол вскрытия наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, информация о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе).

7.1.4. Ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который должен быть подписан непосредственно после вскрытия конвертов (открытия доступа) всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком.

7.1.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений части 2 статьи 26 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.1.5.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.1.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.1.5.3. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.6. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе размещения заказа или об отказе в допуске такого участника. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.1.7. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованию об отсутствии сведений о таких участниках в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено Заказчиком, а также вправе проверить соответствие участника размещения заказа требованиям о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, об отсутствии

решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурса производства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.1.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.9. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 27 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». При проведении конкурса на право заключить контракт, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, либо на право заключить контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ такой срок не может превышать тридцать дней со дня подписания указанного протокола.

7.1.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.1.11. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами

Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Регламент работы Единой Комиссии при размещении заказа путем проведения торгов в форме аукционе.

7.2.1. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа или об отказе в доступе такого участника и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать шести дней со дня размещения на электронной площадке протокола аукционе.

7.2.4. Комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованию об отсутствии сведений о таких участниках в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено Заказчиком, а также вправе проверить соответствие участника размещения заказа требованиям о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о размещении заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые документы.

7.2.5. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе и оформляет протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми

присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3. Регламент работы Комиссии при размещении заказов путем запроса котировок.

7.3.1. Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, и оценивает их.

7.3.2 Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

7.3.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

7.3.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссией оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.3.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии, Заказчиком.

7.4. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

7.4.1. Представить по запросу уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок, изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочные заявки, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, аудио -, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе размещения заказа и необходимые для рассмотрения жалобы.

7.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего

требования от уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа.

7.4.3. Довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.2. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

8.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем Комиссии член Комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

8.4. Заседание комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя).

8.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур размещения заказа помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8.6. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с Заказчиком, структурными подразделениями и участниками размещения заказа в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению Заказчика.

9.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о размещении

заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственного нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии (а в его отсутствие – заместителю председателя) и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок.

Пронумеровано,
прошнуровано

13 ЛИСТОВ

(Т. М. Маруца)

Директор

С.Н. Лисушкина

